

# HANDJE HELPEN

## **Tussentijdse rapportage**

Twee keer per schooljaar schrijf je een tussentijdse rapportage. Het is voor je professionele ontwikkeling een mooie toevoeging om te leren hoe je rapportages schrijft. Een tussentijdse rapportage is een verslag van 5 tot 10 zinnen waarin je feitelijk opschrijft hoe het bij de hulpvragers gaat.

De tussentijdse rapportages zijn bedoeld om de regiocoördinator op de hoogte te houden van de koppeling. Mocht de regiocoördinator contact opnemen met de hulpvrager, dan zorgt de rapportage ervoor dat de regiocoördinator goed op de hoogte is van recente ontwikkelingen. Hierbij draait het om de juiste informatieoverdracht. Daarnaast worden deze rapportages opgenomen in ons digitale systeem. Het is belangrijk om je objectief en met respect te verwoorden, omdat de hulpvragers deze verslagen ook mogen inzien.

### De vorm van de rapportage

- Je schrijft een tussentijdse rapportage voor elke hulpvrager apart. Kom jij bij 3 hulpvragers, dan schrijf je dus 3 rapportages in losse documenten.
- Begin de rapportage met de achternaam van je hulpvrager + woonplaats.
- Mail de rapportages voor de deadline naar je regiocoördinator met je stagebegeleider in de CC.

### De inhoud van de rapportage

- Korte samenvatting van hoe de bezoeken er (meestal) uitzien.
- Bijzonderheden of veranderingen in de situatie bij de hulpvrager.